

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی سطح ملی (برگرفته از قوانین و مقررات اداری و برنامه اصلاح نظام اداری)

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۱	محور اصلاح ساختار سازمانی (۱۴۰ امتیاز)			
۱/۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	درصد	*	۳۰
۱/۲	اجرای ضوابط سازماندهی واحدهای عمومی	درصد	۱۰۰	۲۰
۱/۳	کاهش تعداد پست‌های سازمانی دستگاه (شامل پست‌های سازمانی و مدیریتی)	درصد	*	۲۵
۱/۴	تفویض و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی	درصد	*	۲۰
۱/۵	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۵
۱/۶	کاهش سطوح و تعداد واحدهای سازمانی	درصد	*	۲۰
۲	محور توسعه دولت الکترونیک (۱۷۵ امتیاز)			
۲/۱	تدوین برنامه اجرایی دستگاه در حوزه دولت الکترونیک	درصد	۱۰۰	۱۰
۲/۲	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)	درصد	*	۱۰
۲/۳	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارائه خدمات)	درصد	*	۲۰
۲/۴	استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت	درصد	*	۱۵
۲/۵	استانداردسازی تارنما (وب سایت)	درصد	۱۰۰	۲۰
۲/۶	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	درصد	*	۳۰
۲/۷	استفاده از فناوری‌های نوین در ارائه خدمت	درصد	۱۰۰	۱۰
۲/۸	ارائه خدمات در میز خدمت	درصد	۱۰۰	۲۰
۲/۹	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۵
۲/۱۰	مشارکت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۵
۲/۱۱	اتصال به سامانه رصد	درصد	۱۰۰	۱۰
۳	محور مدیریت سرمایه انسانی (۲۱۵ امتیاز)			
۳/۱	برنامه ریزی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۲	به روز رسانی نظام اطلاعات نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۳	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۳۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۳/۴	تناسب شغل و شاغل	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۵	اصلاح و بازنگری مشاغل	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۶	رعایت مقررات جبران خدمت	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۷	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۸	ثبت اطلاعات ماهانه حقوق و مزایای مقامات، روسا، مدیران و کارکنان در سامانه حقوق و مزایا	درصد	۱۰۰	۲۰
۳/۹	نحوه اجرای مصوبات شورای حقوق و دستمزد توسط دستگاه اجرایی	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۱۰	نیازسنجی و طراحی برنامه آموزشی	درصد	۱۰۰	۳۰
۳/۱۱	اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۱۲	اجرای طرح تربیت مدیران	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۱۳	ارزشیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	درصد	۱۰۰	۱۰
۴	محور شفافیت و مدیریت مالی (۸۰ امتیاز)			
۴/۱	اداره واحدهای اجرایی به روش قیمت تمام شده	درصد	*	۲۵
۴/۲	اجرای برنامه ملی آمار کشور	درصد	۱۰۰	۱۰
۴/۳	اجرای حسابداری تعهدی	درصد	۱۰۰	۲۵
۴/۴	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)	درصد	۱۰۰	۲۰
۵	محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری (۸۰ امتیاز)			
۵/۱	بهبود فضای کسب و کار	درصد	۱۰۰	۲۵
۵/۲	استقرار چرخه بهره وری در دستگاه های اجرایی کشور	درصد	۱۰۰	۲۰
۵/۳	ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاه های اجرایی)	درصد	۱۰۰	۱۵
۵/۴	مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۲۰
۶	محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (۱۶۰ امتیاز)			
۶/۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۱۰۰	۳۵
۶/۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۳۵
۶/۳	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	درصد	۱۰۰	۲۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۶/۴	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۲۰
۶/۵	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۰
۶/۶	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۲۰
۶/۷	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	درصد	۱۰۰	۲۰
۷	محور استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۵۰ امتیاز)			
۷/۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰	۴۵
۷/۲	تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه	درصد	۱۰۰	۲۰
۷/۳	تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه	درصد	۱۰۰	۲۰
۷/۴	اقدامات برجسته دستگاه	درصد	۱۰۰	۵۰
۷/۵	اجرای مفاد نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی	درصد	۱۰۰	۱۵

توجه: هدف کمی شاخص‌های ستاره‌دار بر اساس تفاهم‌نامه بین دستگاه مربوط و سازمان اداری و استخدامی کشور تعیین می‌شود.

۱- محور اصلاح ساختار سازمانی

شاخص اول- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکههای حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها (۳۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	میزان واگذاری خدمات و واحدهای عملیاتی دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	بر اساس تحقق هدف مجموع تعداد واحدهای عملیاتی و خدمات قابل واگذاری طی سال ۹۷	۲۰
۲	میزان ارتقاء کارایی از طریق واگذاری ها بر اساس نتایج جدول شماره ۱	کمی	۱۰
جدول اطلاعات شاخص			
مجموع تعداد واحدهای عملیاتی و خدمات واگذار شده در سال ۹۷			
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه بر اساس برنامه مصوب و قراردادهای منعقد شده	

جدول شماره ۱) جدول واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی

ردیف	خدمات و واحدهای عملیاتی واگذار شده				نتایج حاصل از واگذاری							کیفیت خدمات بعد از واگذاری (بهتر شده/فرقی نکرده/تزل یافته)	توضیحات	
	عنوان خدمت یا واحد عملیاتی	واگذار شده	نسبت خدمات و واحدهای عملیاتی واگذار شده به کل	روش واگذاری			هزینه های کاهش یافته (ریال)	تعداد واحدهای سازمانی کاهش یافته	تعداد پست سازمانی کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	تعداد واحد سازمانی که واگذاری مانع از ایجاد آنها شده			تعداد پست سازمانی که واگذاری مانع از بکارگیری آنها شده
				واگذاری مشارکتی	مشارکتی	مشارکتی								
۱	فعالیت، خدمت یا واحد عملیاتی	بلی/خیر												
۲													

مستندات شاخص: مواد ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۴، ۱۵ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۴ (شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ تصویب‌نامه هیأت وزیران) و اصلاحیه آن (شماره ۱۷۶۴۲۰/ت/۴۴۸۵۲ ک تاریخ ۱۳۸۹/۸/۸) و ماده ۲۵ قانون برنامه ششم، برنامه اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ ک تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری.

شاخص دوم- اجرای ضوابط سازماندهی واحدهای عمومی (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	اجرای بخشنامه ضوابط سازماندهی واحدهای عمومی	رعایت نسبت ۲۵٪ واحدهای عمومی به کل	۲۰
جدول اطلاعات شاخص			
تعداد کل واحدهای سازمانی			
تعداد واحدهای سازمانی عمومی			

مستندات شاخص: ضوابط ساماندهی وظایف و فعالیت‌های عمومی ستاد مرکزی وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی (مصوبه شماره ۲۰۶/۴۸۸۹۱ ک تاریخ ۱۳۹۴/۴/۶ شورای عالی اداری)، ضوابط ساماندهی واحدهای عمومی (بخشنامه شماره ۶۴۳۳۵۶ ک تاریخ ۱۳۹۵/۵/۶ سازمان).

شاخص سوم- کاهش تعداد پست‌های سازمانی دستگاه (۲۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	میزان کاهش تعداد پست‌های سازمانی	بر اساس تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه	۲۵
جدول اطلاعاتی شاخص			
تعداد پست سازمانی ابتدای سال ۹۷			
تعداد پست سازمانی انتهای سال ۹۷			

جدول شماره ۲) جدول مقایسه پست‌های سازمانی

سال ۹۶			سال ۹۷		
تعداد پست‌ها			تعداد پست‌ها		
باتصدی	بالاتصدی	جمع	باتصدی	بالاتصدی	جمع

مستندات شاخص: برنامه اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری و بند الف ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور و بند م تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۹۷

شاخص چهارم- تفویض و واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	شناسایی وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی	کیفی/کمی	۵
۲	میزان واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی، شهرستانی و منطقه‌ای	بر اساس تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه	۱۰
۳	تعداد واحدهای و پست‌های کاهش یافته ناشی از واگذاری در حوزه ستاد	کمی	۵
جدول اطلاعاتی شاخص			
تعداد وظایف واگذار شده به استانها در سال ۹۷			
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		فهرست کامل وظایف و اختیارات قابل واگذاری به استانها و همچنین گزارش واگذاری‌ها	

مستندات شاخص: تصویب نامه شماره ۷۵۶۰۱/ت/۵۱۰۵۲ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ هیئت وزیران و تصویبنامه شماره ۷۵۶۰۹/ت/۵۱۰۵۲ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ هیئت وزیران در خصوص واگذاری وظایف و اختیارات دستگاه‌ها به سطوح استانی، برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری.

جدول شماره ۳) جدول فهرست وظایف قابل واگذاری دستگاه به سطوح استانی

ردیف	عنوان وظایف قابل واگذاری به استان	میزان واگذاری یا اعطای اختیار (درصد)
۱		

شاخص پنجم- اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی (۲۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ثبت شرح وظایف واحد های سازمانی	بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه ساختار	۵
۲	ثبت تشکیلات تفصیلی تأیید شده		۵
۳	رفع فهرست خطاها		۳
۴	ثبت شاغلین رسمی و پیمانی		۵
۵	ثبت شاغلین قراردادی		۷

مستندات شاخص: [بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی به شماره ۸۳۳۲۳۳ تاریخ ۱۳۹۵/۸/۱۷.](#)

شاخص ششم- کاهش سطوح و تعداد واحدهای سازمانی (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	کاهش سطوح و تعداد واحدهای سازمانی	رعایت نسبت ۲۰٪ پستهای مدیریتی و سرپرستی به کل پستها	۲۰
جدول اطلاعاتی شاخص			
		تعداد پست مدیریتی و سرپرستی ابتدای سال ۹۷	
		تعداد پست مدیریتی و سرپرستی انتهای سال ۹۷	
		تعداد واحد سازمانی ابتدای سال ۹۷	
		تعداد واحد سازمانی انتهای سال ۹۷	
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		تکمیل نمودن جدول شماره ۴	

مستندات شاخص: [برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، بند الف ماده \(۲۸\) قانون برنامه ششم توسعه کشور و بند م تبصره \(۱۲\) قانون بودجه سال ۹۷](#)

جدول شماره ۴) لیست سازمان‌ها و واحدهای قابل انحلال و ادغام در سطح ملی و استانی				
ردیف	دستگاه اجرایی ستاد / زیرمجموعه ها	عناوین موسسات و سازمان‌های قابل انحلال و ادغام جهت یکپارچه‌سازی و حذف همپوشانی‌ها		عناوین واحدهای غیرضرور با عنایت به توسعه فناوری‌های نوین در هر یک از سطوح زیر
				استان شهرستان بخش
۱				
۲				

۲- محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص اول- تدوین برنامه اجرایی توسط دستگاه در حوزه دولت الکترونیک (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ارائه برنامه عملیاتی توسعه دولت الکترونیکی*	بر اساس مستندات ارائه شده	۴
۲	به روزرسانی شناسنامه خدمات*		۳
۳	ارائه شناسنامه پروژه ها*		۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه برنامه، شناسنامه خدمات و پروژه های دستگاه مطابق فایل های راهنما مستندات شاخص	

مستندات شاخص: راهنمای نحوه تدوین برنامه عملیاتی و پروژه ها.

شاخص دوم و سوم و چهارم				
ردیف	عنوان خدمت	شاخص دوم-الکترونیکی کردن خدمات دولتی(درخواست خدمت)(۱۰ امتیاز)	شاخص سوم-الکترونیکی کردن خدمات دولتی(ارائه خدمات به صورت کاملاً الکترونیکی) (۲۰ امتیاز)	شاخص چهارم- استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت(۱۵ امتیاز)
		سنجش بر اساس تحقق اهداف تجمیعی سال ۹۷ تفاهم نامه		
		بلی /خیر/عدم مصداق	بلی /خیر/عدم مصداق	بلی /خیر/عدم مصداق
۱	خدمت ۱			
جدول اطلاعاتی شاخص دوم				
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۷		
		تعداد خدماتی که درخواست آنها طی برنامه اول(۹۴ تا ۹۶) الکترونیکی شده		
		تعداد خدمات الکترونیکی نشده در مرحله درخواست در ابتدای سال ۹۷		
		تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست در سال ۹۷		
		تعداد خدماتی که تحویل آنها طی برنامه اول(۹۴ تا ۹۶) الکترونیکی شده		
		تعداد خدمات الکترونیکی نشده در مرحله تحویل در ابتدای سال ۹۷		
		تعداد خدمات قابل الکترونیکی شده در مرحله تحویل در سال ۹۷		
		تعداد خدمات الکترونیکی شده در مرحله تحویل در سال ۹۷		
جدول اطلاعاتی شاخص سوم				
		تعداد خدماتی که ارایه آنها طی برنامه اول(۹۴ تا ۹۶) کاملاً الکترونیکی شده		
		تعداد خدمات الکترونیکی نشده در ابتدای سال ۹۷		

* در صورت تکمیل و راه اندازی سامانه ملی خدمات، اطلاعات ستاره دار در این سامانه ثبت باید گردد.

تعداد خدمات کاملاً الکترونیکی شده طی سال ۹۷	
جدول اطلاعاتی شاخص چهارم	
تعداد خدمات واگذار شده به پیشخوان طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)	
تعداد خدمات واگذار نشده به پیشخوان در ابتدای سال ۹۷	
تعداد کل خدمات واگذارشده به پیشخوان طی سال ۹۷	

مستندات شاخص: ماده ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین نامه اجرایی ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری (تصویب نامه شماره ۸۱۸۳۹/ت/۴۴۲۹۴ک تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۹)، مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ شورای عالی اداری)، مصوبه ششمین جلسه شورای عالی فناوری اطلاعات به شماره ۲۰۰/۱۴۵ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۱)، آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی (تصمیم نامه شماره ۴۲۴۰/۱/۶۱۱۱۶ تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ وزیران عضو کارگروه توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت)، تصویب نامه شورای عالی اداری شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ موضوع شناسنامه خدمت، آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه های اجرایی (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ شورای عالی اداری) تصویب نامه شماره ۵۵۲۲۹ت/۶۶۱۱ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۱/۲۸ هیات محترم وزیران

شاخص پنجم - استاندارد سازی تارنما (وب سایت) دستگاه (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	کاربر پسند بودن تارنما	بر اساس راهنمای پیوست	۳
۲	شفافیت تارنما		۳
۳	کیفیت خدمات تارنما		۴
۴	دسترسی پذیری تارنما		۳
۵	دسترسی پذیری اطلاعات		۳
۶	داشتن بیانیه حریم خصوصی		۲
۷	داشتن بیانیه سطح توافقی خدمات		۲

مستندات شاخص: بند ۷ و ۱۹ مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ شورای عالی اداری و دستورالعمل استاندارد تارنماهای (وب سایت) دستگاه های اجرایی و درگاه های (پورتال) استانی موضوع بخشنامه شماره ۱۴۵۱۰۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، تصویب نامه شورای عالی اداری شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ موضوع شناسنامه خدمت، چک لیست ارزیابی شاخص.

شاخص ششم - اصلاح فرایندهای ارائه خدمات (۳۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	خدمات اصلاح شده یا بهبود یافته دستگاه	بر اساس هدف سال ۹۷ تفاهم نامه و با توجه به اطلاعات تکمیل شده جداول شماره ۵ و ۶	۳۰
جدول اطلاعاتی شاخص			
تعداد خدمات بهبود یافته شده طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)			
تعداد کل خدمات ابتدای سال ۹۷			
تعداد خدمات بهبود فرآیند نیافته ابتدای سال ۹۷			
تعداد خدمات بهبود یافته طی سال ۹۷			
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		تکمیل نمودن جداول شماره ۵ و ۶ و ضمیمه نمودن فایل مربوطه در سامانه	

جدول شماره ۵) عناوین فرایندهای اصلاح شده مرتبط با خدمات بر اساس اهداف تجمیعی تا پایان سال ۱۳۹۷

ردیف	کد خدمت	** معیارهای ارزیابی بهبود خدمت	واحد	قبل از بهبود	بعد از بهبود	مستندات و شواهد
۱						
۲						

**** معیارهای ارزیابی بهبود خدمت:** زمان / هزینه / رضایت شهروند و ارباب رجوع / دست یابی به اهداف تخصصی / کاهش نیروی انسانی / کاهش تخلفات / اجرای دقیق قوانین

جدول شماره ۶) اقدامات اصلی در راستای بهبود فرآیند

عنوان خدمت	عنوان اقدام	توضیحات	نوع اقدام	مستندات و شواهد

مستندات شاخص: مواد ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوبه شماره ۱۴/۲۵۳ تاریخ ۱۳۷۸/۹/۶ شورای عالی اداری موضوع اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار، مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط تاریخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری موضوع طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری و دستورالعمل اجرایی ماده ۳۶ ق.م.خ.ک (بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۱۱۵۲ تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)، بخشنامه شماره ۱۳۷۰۴۷ تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موضوع دستورالعمل اصلاح فرایندها و روشهای انجام کار.

شاخص هفتم- استفاده از فناوری های نوین در ارائه خدمت (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش ^۱	سقف امتیاز
۱	داشتن نسخه موبایلی ارائه خدمت	بر اساس تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه و بر ارزیابی مستندات ارائه شده	۳
۲	کاربرد یکی از رسانه های نوین مانند سامانه پیامکی، USSD و ...		۳
۳	قابلیت پرداخت همراه		۴
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه مستندات مرتبط با نماگرهای شاخص	
جدول اطلاعات شاخص			
تعداد خدمات ارائه شده مبتنی بر MG طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)			
تعداد خدمات غیر مبتنی بر MG در ابتدای سال ۹۷			
تعداد خدمات ارائه شده مبتنی بر MG در سال ۹۷			

شاخص هشتم- ارائه خدمات در میز خدمت دستگاه (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ارائه تجمیع شده خدمات دستگاه در میز خدمت	بر اساس میزان خدمات ارائه شده در میز خدمت	۲۰
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه مستندات مرتبط با نماگر شاخص	

مستندات شاخص: بخشنامه شماره ۲۴۴۵۲ تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱ ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران، دستورالعمل میز خدمت موضوع نامه شماره ۱۵۳۸۵۸۸ تاریخ ۱۳۹۶/۹/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور.

^۱ تشخیص عدم مصداق در سطح ملی بر عهده امور توسعه دولت الکترونیک سازمان است

شاخص نهم - توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	الکترونیکی کردن پاسخگویی به استعلامات سایر دستگاهها	بر اساس میزان اجرای نماگرها و تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه	۵
۲	اتصال به شبکه ملی اطلاعات		۱
۳	داشتن پست الکترونیک سازمانی		۳
۴	داشتن گواهینامه‌های امنیتی مورد نیاز سامانه‌ها و زیرساختهای لازم		۵
۵	شبکه سراسری درون دستگاهی		۱
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه مستندات مرتبط با نماگرهای شاخص	
جدول اطلاعات نماگر اول			
تعداد استعلام الکترونیکی شده طی دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			
تعداد کل استعلام ابتدای سال ۹۷			
تعداد کل استعلام غیر الکترونیکی ابتدای سال ۹۷			
تعداد استعلام الکترونیک , شده در سال ۹۷			

شاخص دهم- مشارکت الکترونیکی (۱۵ امتیاز)				
شماره نماگر	عنوان نماگر	سنجه ها	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	داشتن راهبرد مشارکت مصوب	داشتن راهبرد مشارکت به صورت مصوب	بلی/خیر	۵
۲	تصمیم گیری الکترونیک	داشتن فروم، رای گیری برخط یا هر سکوی رایزنی دیجیتال	بلی/خیر	۳
		جمع آوری الکترونیک و تحلیل نظرات مردمی روی پیش نویس های قوانین و مقررات	کمی	۴
		دریافت پیشنهادات مردمی در رابطه با بهبود ارائه خدمات	کمی	۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه مستندات مرتبط با نماگرهای شاخص		

مستندات شاخص: تصویب نامه شورای عالی اداری با عنوان حقوق شهروندی در نظام اداری به شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸

شاخص یازدهم- اتصال به سامانه رصد (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	اجرای وب سرویس رصد در اتوماسیون اداری دستگاه	کیفی	۵
۲	حذف دریافت کپی مدارک هویتی (کارت ملی و شناسنامه) از خدمت گیرندگان	کیفی	۵
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه مستندات مرتبط با نماگر شاخص	

مستندات شاخص: بخشنامه شماره ۱۷۳۹۸۳۶ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ سازمان اداری و استخدامی کشور، بخشنامه حذف اخذ کپی مدارک هویتی به شماره ۱۵۹۵۳۴۴ تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۵ سازمان اداری و استخدامی کشور، بخشنامه ارزیابی میز خدمت الکترونیکی شماره ۴۳۹۴۵۷ تاریخ ۱۳۹۷/۸/۲۰ سازمان اداری و استخدامی کشور.

۳- محور مدیریت سرمایه انسانی

شاخص اول- برنامه ریزی نیروی انسانی (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تهیه و تنظیم سند برنامه سه ساله نیروی انسانی با جامعیت و کیفیت لازم	کیفی	۵
۲	ارائه برنامه عملیاتی در اجرای بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور و ساماندهی نیروی انسانی		۱۰
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		- تهیه و تنظیم سند برنامه نیروی انسانی براساس تصویب نامه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ و راهنمای سند تدوین شده - تعامل و همکاری در اصلاحیه سند برنامه نیروی انسانی از سوی دستگاههای اجرایی - نسخه نهایی سند برنامه نیروی انسانی ارسال شده به سازمان - مستندات لازم در خصوص اجرای بند الف ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه و ساماندهی نیروی انسانی	

مستندات شاخص: دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاههای اجرایی موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری و بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و قانون برنامه ششم توسعه.

شاخص دوم- به روزرسانی نظام اطلاعات نیروی انسانی (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ارائه اطلاعات آماری به روز از کارمندان	کمی	۸
۲	ایجاد نظام اطلاعات نیروی انسانی برخط و ارتباط از طریق درگاه روی سامانه کارمند ایران		۷
اقدامات قابل انجام از سوی دستگاه		نماگر اول: ارائه اطلاعات آماری به روز از کارمندان، ایثارگران و معلولان و مراجعه به سامانه کارمند ایران و ثبت اطلاعات آمار کارمندان دستگاه اجرایی نماگر دوم: ایجاد نظام اطلاعات نیروی انسانی بر خط و ارتباط از طریق درگاه روی سامانه کارمند ایران	

شاخص سوم- ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی (۳۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	کاهش کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲	درصد تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه	۵
جدول اطلاعاتی نماگر اول			
تعداد کل پستهای سازمانی مصوب انتهای سال ۱۳۹۷			
تعداد کارکنان قراردادی انتهای سال ۱۳۹۷			
تعداد کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک انتهای سال ۱۳۹۷			
تعداد کل پستهای سازمانی مصوب پایان سال ۱۳۹۶ (ابتدای سال ۹۷)			
تعداد کارکنان قراردادی پایان سال ۱۳۹۶ (ابتدای سال ۹۷)			
تعداد کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک پایان سال ۱۳۹۶ (ابتدای سال ۹۷)			

۲	کاهش تعداد کارکنان رسمی و پیمانی		درصد تحقق هدف تفاهم نامه	۵
جدول اطلاعاتی نماگر دوم				
تعداد کارمندان رسمی و پیمانی انتهای سال ۹۷				
تعداد کارمندان رسمی و پیمانی سال ابتدای سال ۹۷				
تعداد کارکنان(رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) ابتدای سال ۹۷				
تعداد کارکنان(رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) انتهای سال ۹۷				
۳	رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری		رعایت سقف ۱۰ درصد نیروی قراردادی	۵
جدول اطلاعاتی نماگر سوم				
تعداد کل پست های سازمانی سال ۱۳۹۷				
تعداد کارکنان قراردادی سال ۱۳۹۷				
۴	نسبت موجودی نیروی انسانی به کل پست های سازمانی مصوب ۱		رعایت نسبت موجودی نیروی انسانی به کل پستها	۵
۵	نسبت موجودی نیروی انسانی به تعداد پست سازمانی مشاغل عمومی		رعایت نسبت شاغلین به تعداد پست مشاغل عمومی	۵
۶	نسبت نیروی قراردادی دیپلم به پایین تر به تعداد کل کارکنان قراردادی ۲		رعایت عدم وجود نیروی قراردادی با مدرک دیپلم و پایینتر در دستگاه	۵
جدول اطلاعاتی نماگرهای چهارم تا ششم				
تعداد کل پست های سازمانی انتهای سال ۹۷				
تعداد کل نیروی انسانی موجود(رسمی، پیمانی، قراردادی کارمعین)				
تعداد کل نیروهای قراردادی سال ۹۷				
تعداد کارکنان قراردادی کارمعین با مدرک تحصیلی دیپلم به پایینتر سال ۹۷				
تعداد پست ها در مشاغل عمومی				
تعداد نیروی انسانی شاغل در مشاغل عمومی				

مستندات شاخص: دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری، بخشنامه شماره ۱۵۳۸۳۹۰ مورخ ۱۳۳۹۶/۹/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور با موضوع نحوه بکارگیری نیروی قراردادی. برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری.

شاخص چهارم - تناسب شغل و شاغل (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی	کمی	۵
۲	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	کمی	۵
۳	رعایت ضوابط ارتقاء رتبه و طبقه شاغلین	کمی	۵
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		تکمیل نمودن جداول شماره ۷ و ۸ ضمیمه نمودن فایل مربوطه در سامانه	

^۱ در صورتیکه تعداد کل نیروی انسانی دستگاه کمتر یا مساوی تعداد پست های دستگاه باشد امتیاز کامل و در غیر اینصورت هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد.

^۲ در صورت وجود حتی یک نفر نیروی قراردادی با مدرک دیپلم و پایین تر در دستگاه صفر امتیاز و در صورتیکه دستگاه فاقد نیروی قراردادی پایینتر از دیپلم باشد امتیاز کامل تعلق می گیرد.

مستندات شاخص: ماده (۷۰) قانون مدیریت خدمات کشوری.

شاخص پنجم- اصلاح و بازنگری مشاغل (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	اصلاح و بازنگری مشاغل اختصاصی	کمی	۵
۲	انطباق عناوین پست‌ها با عناوین مشاغل اختصاصی ابلاغی	کمی	۵
۳	انطباق عناوین پست‌ها با عناوین مشاغل عمومی ابلاغی	کمی	۵
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		تکمیل نمودن جداول شماره ۷ و ۸ و ضمیمه نمودن فایل مربوطه در سامانه	

مستندات شاخص: ماده (۷۰) قانون مدیریت خدمات کشوری.

جدول شماره ۷) مشخصات مشاغل عمومی مورد عمل دستگاه اجرایی و متصدیان آنها

ردیف	عنوان شغل	شرایط احراز شغل (مدرک تحصیلی)	عنوان پست‌ها	نام و نام خانوادگی	سابقه خدمت	تجربه خدمتی	مقطع و عنوان رشته تحصیلی بدو استخدام	آخرین مدرک تحصیلی (مقطع) و عنوان رشته تحصیلی ^۱	وضعیت ایثارگری	رتبه	طبقه	رعایت ضوابط استخدامی		
												عدم اعمال مدارک بیش از یک مقطع تحصیلی (بلی/خیر)	عدم اعمال مدارک بیش از یک مقطع تحصیلی (بلی/خیر)	دلایل عدم رعایت ضوابط
۱														

جدول شماره ۸) مشخصات مشاغل اختصاصی مورد عمل دستگاه اجرایی و متصدیان آنها

ردیف	عنوان شغل	شرایط احراز شغل (مدرک تحصیلی)	عنوان پست‌ها	نام و نام خانوادگی	سابقه خدمت	مقطع و عنوان رشته تحصیلی بدو استخدام	آخرین مدرک تحصیلی (مقطع) و عنوان رشته تحصیلی ^۲	وضعیت ایثارگری	رتبه	طبقه	رعایت ضوابط استخدامی	
											انطباق مدرک تحصیلی با شرایط احراز (بلی/خیر)	عدم اعمال مدارک بیش از یک مقطع تحصیلی (بلی/خیر)
۱												

^۱ توضیح: در صورت وجود تفاوت بیش از یک مقطع برای مدرک تحصیلی بدو استخدام و آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده است لازم است مستندات مرتبط بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ ارائه گردد.

^۲ توضیح: در صورت وجود تفاوت بیش از یک مقطع برای مدرک تحصیلی بدو استخدام و آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده است لازم است مستندات مرتبط بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ ارائه گردد.

شاخص ششم- رعایت مقررات جبران خدمت (۱۵ امتیاز)		
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش
۱	نسبت پرداختی بابت فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک به کل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمولین دریافت	کمی
۲	نسبت تعداد مشاغل برخوردار از فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک به کل مشاغل مورد عمل	کمی
۳	نسبت پرداخت های مستمر و غیر مستمر کارمندان نسبت به ۳ برابر حداکثر حقوق کارمندان دولت	کمی
۴	ارایه گزارش های تحلیلی از نحوه جبران خدمات و پرداخت (غیرمستمر)	کمی
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		
ضمیمه نمودن اطلاعات مربوطه به نماگرها در سامانه		

مستندات شاخص: تصویب نامه شماره ۱۳۸۰۹۱/ت/۵۵۰۰۰۰هـ تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۵ هیأت وزیران، بخشنامه شماره ۱۷۰۲۴۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ و نامه شماره ۲۴۰۳۸۶ تاریخ ۱۳۹۴/۹/۲.

شاخص هفتم- شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان (۱۵ امتیاز)		
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش
۱	رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب، انتصاب و شایستگی مدیران	کمی
۲	درج اطلاعات مدیران در سامانه الکترونیکی مربوط	
۳	کاهش متوسط سن مدیران و کاهش سابقه خدمت مدیران	کمی
جدول اطلاعاتی نماگر سوم		
	میانگین سابقه خدمت مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه در ابتدای سال ۹۷	
	میانگین سابقه خدمت مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه در انتهای سال ۹۷	
	میانگین (متوسط) سنی مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه ابتدای سال ۹۷	
	میانگین (متوسط) سنی مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه انتهای سال ۹۷	
۴	افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران	کمی
جدول اطلاعاتی نماگر چهارم		
	تعداد کل مدیران ستاد و واحدهای استانی دستگاه در ابتدای سال ۹۷	
	تعداد کل مدیران زن ستاد و واحدهای استانی دستگاه در ابتدای سال ۹۷	
	تعداد کل مدیران ستاد و واحدهای استانی دستگاه در انتهای سال ۹۷	
	تعداد کل مدیران زن ستاد و واحدهای استانی دستگاه در انتهای سال ۹۷	
	نسبت مدیران زن به کل مدیران در انتهای سال ۹۷	
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		
تکمیل جدول شماره ۹ و ارایه اطلاعات مورد نیاز برای تعیین سهم مدیران زن موضوع نامه شماره ۱۶۹۸۸۲۵ مورخ ۹۶/۱۱/۲۵ سازمان اداری و استخدامی ^۱		

^۱ برای ستاد دستگاه، جدول شماره ۸ تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه آپلود گردد. برای واحدهای استانی دستگاه، تعداد مدیران، میانگین سن و سابقه خدمتی آنها به تفکیک جنسیت در جدولی ذکر شود.

مستندات شاخص: تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری و تصویب نامه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۰ شورای عالی اداری، برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۶۳ تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور.

جدول شماره ۹) جدول اطلاعات مدیران حرفه‌ای دستگاه‌های اجرایی

عنوان دستگاه اجرایی:												تعداد کل پست های دستگاه اجرایی: پست				تعداد کل پست‌های مدیریتی (با تصدی و بلا تصدی): پست			
ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	پست	سطح مدیریت حرفه‌ای	جنسیت		سال تولد	تحصیلات		نوع استخدام			سابقه خدمت دولتی	سنوات تجربی					
					زن	مرد		مقطع	رشته تحصیلی	رسمی	پیمانی	قراردادی		مدیریتی					
														غیر مدیریتی	سایر سطوح				

شاخص هشتم - ثبت اطلاعات ماهانه حقوق و مزایای مقامات، روسا، مدیران و کارکنان در سامانه حقوق و مزایا (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	دریافت نام کاربری و شناسه عبور و ثبت اطلاعات کاربر دستگاه اجرایی	بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه حقوق و مزایا	۴
۲	بارگذاری اطلاعات کارکنان دستگاه اجرایی		۶
۳	ثبت اطلاعات حقوق و مزایای ماهانه کارکنان دستگاه اجرایی		۱۰

مستندات شاخص: بخشنامه شماره ۶۶۱۱۱ تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور، بخشنامه شماره ۳۳۶۵۶۶ تاریخ ۱۳۹۷/۷/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور

شاخص نهم - نحوه اجرای مصوبات شورای حقوق و دستمزد توسط دستگاه اجرایی (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	گزارش اعمال مصوبات شورای حقوق و دستمزد توسط دستگاه اجرایی	کیفی	۱۰
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ضمیمه نمودن اطلاعات مربوطه به نماگر در سامانه	

مستندات شاخص: ماده ۷۴ ق.م.خ.ک

شاخص دهم- نیازسنجی و طراحی برنامه آموزشی (۳۰ امتیاز)				
شماره نماگر	عنوان نماگر	مصادیق عملکرد	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	نیازسنجی و استاندارد نمودن آموزش‌های مشاغل اختصاصی	نیازسنجی و باز طراحی آموزش های مورد نیاز مشاغل اختصاصی دستگاه مبتنی بر تحلیل سازمان، شغل(بر اساس شایستگی های شغلی)... در سه سال اخیر و مصوب نمودن آن	کامل/ناقص/انجام نشده	۱۰
		تهیه شناسنامه آموزشی مشاغل و توزیع دوره‌های آموزشی بر اساس رتبه های مسیر شغلی، آموزش های ویژه کارمندان استخدام آزمایشی،	کامل/ناقص/انجام نشده	۵
		تهیه شناسنامه آموزشی برای شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات مکانیزه آموزشی مبتنی بر نیازسنجی و تحلیل فردی	کامل/ناقص/انجام نشده	۳
۲	تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان	تهیه برنامه آموزشی سالانه مبتنی بر نیازهای تعیین شده در شناسنامه آموزشی شاغلین و اولویت‌های آموزشی سالانه دستگاه براساس دستورالعمل مربوط و مصوب نمودن برنامه سالانه در کمیته سرمایه انسانی در موعد مقرر و ارسال آن به سازمان برای ارزیابی در دو ماهه اول سال	کامل/ناقص/انجام نشده	۹
		مشخص نمودن قلمرو جغرافیایی بصورت ستادی و استانی و سهم واحدهای استانی و اعلام آن به دستگاه استانی طی نامه رسمی و ارسال رونوشت آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه	کامل/ناقص/انجام نشده	۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		- ارائه مجموعه نیازها و استانداردهای آموزشی مشاغل اختصاصی(برنامه تفصیلی) به تفکیک مشاغل تخصصی و نحوه و فرآیند شناسایی نیازهای آموزشی رتبه های شغلی، آموزش های ویژه کارمندان قراردادی و رسمی آزمایشی، همراه با ذکر تاریخ بازنگری نیازسنجی آموزشی و ارائه مستندات مربوط به بازنگری نیازها و تعداد مشاغل اختصاصی دستگاه		
		- ارائه برنامه آموزش سالانه کارمندان دستگاه به تفکیک ستاد و واحدهای استانی		
		- ارائه نمونه شناسنامه آموزشی شاغل		
		- ارائه مستندات مبنی بر مصوب نمودن برنامه سالانه کارکنان در کمیته سرمایه انسانی و ارسال آن به سازمان برای ارزیابی		
		- ارائه مستندات مبنی بر اعلام برنامه سالانه کارکنان واحدهای استانی به استان ها و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه		
		- ارائه مستندات مربوط به تأیید برنامه های آموزشی سالانه توسط سازمان		

شاخص یازدهم- اجرای دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان (۱۵ امتیاز)				
شماره نماگر	عنوان نماگر	مصادیق عملکرد	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	بورس آموزشی	معرفی داوطلب واجد شرایط در موعد مقرر بر اساس اعلام سازمان برای اعزام به دوره‌های آموزشی خارج از کشور	کامل/ناقص/انجام نشده	۲
۲	اجرای دوره‌های آموزشی مصوب مدیران	اجرای دوره‌های آموزشی مصوب مدیران بر اساس برنامه مصوب سالانه در چارچوب نظام آموزش و سرانه آموزش پیش‌بینی شده	کامل/ناقص/انجام نشده	۴
		تعداد مدیران:..... نفر ساعت آموزش مدیران:.....		
۲	اجرای دوره‌های آموزشی مصوب کارمندان(رسمی، پیمانی، قراردادی)	اجرای دوره‌های آموزشی مصوب کارکنان بر اساس برنامه مصوب سالانه در چارچوب نظام آموزش. سرانه آموزش پیش‌بینی شده:..... سرانه تحقق یافته (عملکرد):.....	کامل/ناقص/انجام نشده	۴
		تعداد کارمندان:..... نفر ساعت آموزش کارمندان:.....		
۳	ارزشیابی اثربخشی دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی مصوب سالانه	سنجش و ارزشیابی دوره‌های آموزشی سطوح ۲ و ۳ (واکنش و یادگیری)	کامل/ناقص/انجام نشده	۴
		بررسی اثربخشی دوره‌های آموزشی سطوح ۳ و ۴ (رفتار شغلی و نتایج سازمانی)	کامل/ناقص/انجام نشده	۱

<ul style="list-style-type: none"> - ارائه گزارش عملکرد از دوره های آموزشی اجرا شده برای مدیران و کارمندان (به تفکیک ستاد و استان ها) شامل: گزارش مدیریتی از برنامه ریزی و اجرای دوره ها، تعداد دوره، مجری دوره و مدرس دوره و..... - ارائه مستندات بانک اطلاعات مدرسان واجد شرایط و استفاده از مدرسان دارای گواهینامه صلاحیت تدریس - ارائه فهرست مؤسسات آموزشی طرف قرارداد برای اجرای دوره های آموزشی کارکنان در سال ۱۳۹۷ - ارائه چند نمونه از گواهینامه های صادره شده در سال ۱۳۹۷ - ارائه سوابق مربوط به ارسال گزارش های عملکرد آموزشی مورد درخواست سازمان (حسب مورد) - ارائه گزارش سنجش، ارزشیابی و بررسی اثربخشی برنامه های آموزشی اجرا شده در سال ۹۷ و گزارش دوره هایی که اثربخشی آن ها به تفکیک سطوح چهارگانه بررسی شده به همراه نتایج تحلیلی ارزشیابی 	مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه
---	----------------------------------

مستندات شاخص دهم و یازدهم: فصل نهم مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن (تصمیم نامه شماره ۲۵۷۹/ت۴۳۹۱۶/ک تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۰ هیأت وزیران)، دستور العمل طراحی آموزش های مشاغل اختصاصی (۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸) مورخ ۱۳۸۱/۶/۲۰، بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ موضوع نظام آموزش کارمندان دستگاه های اجرایی، بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۱۱۴۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۴، بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴/۲۰۰/۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ شامل) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه های اجرایی، پیوست شماره یک، پیوست شماره دو و پیوست شماره سه، بخشنامه شماره ۸۳۰۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۴ و بخشنامه شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹، بخشنامه شماره ۴۵۰۱۳۵ مورخ ۱۳۹۷/۸/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور، بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۸/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور.

شاخص دوازدهم-اجرای طرح تربیت مدیران (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	اقدامات و برنامه های مربوط به اجرای برنامه ارزیابی شایستگی های مدیران و استقرار کانون ارزیابی(بر اساس بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۳۶۳ مورخ ۹۶/۱۱/۴)	کامل/ناقص/انجام نشده	۷
۲	نسبت انتصابات و ارتقاء افراد از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی به کل انتصابات مدیران	کامل/ناقص/انجام نشده	۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		- ارائه گزارش مبنی بر معرفی افراد برای برنامه ارزیابی شایستگی و برنامه های آموزشی	
		- اسامی دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی و تصاویر گواهینامه ها	
		- تشکیل کانون های ارزیابی	
		- اجرای برنامه های آموزشی و توسعه ای مربوط به شایستگی ها	
		- تشکیل بانک اطلاعات استعداد های مدیریتی	
		- ارائه مستندات مربوط به مفاد بند (۶-۲) بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۳۶۳ مورخ ۹۶/۱۱/۴ مبنی بر معرفی افراد به کانون های معتبر و برنامه های ارزشیابی	
جدول اطلاعات شاخص			
تعداد کل مدیران ابتدای سال ۹۷			
تعداد مدیران دارای گواهینامه شایستگی عمومی مدیریت در ابتدای سال ۹۷			
تعداد مدیران دارای گواهینامه شایستگی عمومی مدیریت در انتهای سال ۹۷			
درصد انطباق مدیران حرفه ای با شایستگی های عمومی مدیریت در انتهای سال ۹۷			

مستندات شاخص: بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴/۲۰۰/۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ (موضوع سامانه و برنامه آموزش و تربیت مدیران) و مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری موضوع برنامه آموزش و تربیت مدیران و بخشنامه شماره ۱۶۵۷۳۳۶۳ مورخ ۹۶/۱۱/۴.

شاخص سیزدهم-ارزشیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	انجام ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان طبق دستورالعمل ابلاغی و در زمان بندی مقرر	کمی	۶
	مکانیزه نمودن اجرای دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان		۴
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		- ارائه تصویر نمونه فرم های تکمیل شده ارزشیابی مدیران، کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی و تصاویر منوهای مربوط به سامانه مدیریت عملکرد دستگاه و نمونه گزارش مربوطه، تصاویر منوها و دموهای نرم افزار ارزشیابی عملکرد	

مستندات شاخص: دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی و پیمانی و کارکنان قراردادی(موضوع بخشنامه شماره ۱۳۰۸۱۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۰ سازمان اداری و استخدامی کشور)

۴- محور شفافیت و مدیریت مالی

شاخص اول- اداره واحدها بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده(۲۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	انتخاب و معرفی واحدهای مجری	بر اساس تحقق هدف سال ۹۷ تفاهم نامه	۳
۲	محاسبه قیمت یا هزینه تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدهای مجری		۱۰
۳	اداره واحدهای مجری بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده		۱۲
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		ارائه نسخه تفاهم نامه منعقد شده برای هر یک از واحدها	
جدول اطلاعاتی شاخص			
تعداد واحد عملیاتی اداره شده به روش قیمت تمام شده طی برنامه اول (۹۴ تا ۹۶)			
تعداد کل واحد مجری اداره نشده به روش قیمت تمام شده در ابتدای سال ۹۷			
تعداد واحد مجری(عملیاتی) محاسبه قیمت شده در سال ۹۷			
تعداد واحد مجری اداره شده به روش قیمت تمام شده در سال ۹۷			

جدول شماره ۱۰) اطلاعات مربوط به هزینه خدمات دستگاه

ردیف	عنوان خدمت	هزینه تمام شده خدمت در سال ۹۷
۱	خدمت ۱	
۲	خدمت ۲	

مستندات شاخص: ماده ۱۶ و ۳۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری(تصویب نامه شماره ۱۶۳۴۶۶/ت۴۴۹۸۹ تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک) و الگوی تفاهم نامه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات موضوع تبصره ذیل ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری(بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۹/۶۱۳۴۹ تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)، برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری.

شاخص دوم- اجرای برنامه ملی آمار کشور ^۱ (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	اجرای احکام برنامه ملی آمار کشور	توسط مرکز آمار ایران	۲
۲	ارایه ریز داده های مورد نیاز مدرن سازی نظام آماری کشور		۴
۳	ارایه آمارهای مورد نیاز تهیه حساب های ملی، سالنامه آماری کشور و شاخص های کلان اقتصادی و فرهنگی		۴
مستندات قابل ارائه		-مستندات مربوط به اجرای احکام برنامه ملی آمار کشور، مستندات مربوط به ارسال ریز داده های مورد نیاز مرکز آمار ایران به منظور مدرن سازی نظام آماری کشور	
از سوی دستگاه		-مستندات مربوط به ارسال آمارهای مورد نیاز حساب های ملی، سالنامه آماری کشور و شاخص های کلان اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی	

مستندات شاخص: ماده ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بخشنامه معاون اول رئیس جمهور به شماره ۵۴۱۵۴/۱۶۸۶۱۴ مورخ ۹۶/۱۲/۲۷ در خصوص ارسال ریز داده ها به مرکز آمار ایران، بخشنامه معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۷۴۶۷۶۴ مورخ ۹۶/۱۲/۱۹، نامه های مرکز آمار ایران مبنی بر درخواست نیازهای آماری کمیته های آماربخشی (۹۶/۱۲۸۲۳) مورخ ۹۶/۵/۲۸، ماده ۹ قانون مرکز آمار ایران، مصوبات جلسه ۵۶ شورای عالی آمار، کاهش هزینه های تولید آمار مطابق با سیاست های اقتصاد مقاومتی، بخشنامه شماره ۴۷۳۶۶۱ تاریخ ۹۷/۹/۵ سازمان برنامه و بودجه کشور.

شاخص سوم- اجرای حسابداری تعهدی ^۲ (۲۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ارسال صورت های مالی منطبق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی در مهلت مقرر به وزارت امور اقتصادی و دارایی	بر اساس چک لیست پیوست	۴
۲	ارایه کامل اجزاء صورت های مالی		۴
۳	کیفیت ارایه صورت های مالی		۸
۴	ارسال به موقع گزارش بدهی ها و مطالبات در مقاطع سه ماهه طی سال در موعد مقرر از طریق سامانه مدیریت اطلاعات بدهی ها و مطالبات دولت (سماد)	بر اساس چک لیست پیوست	۳
۵	کیفیت ارایه گزارشات		۳
۶	ارسال به موقع گزارش حسابرسی سالانه بدهی ها و مطالبات موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (برای سال قبل)		۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		تصویر صورت های مالی مندرج در نظام حسابداری بخش عمومی و استاندارد شماره (۱) با عنوان نحوه ارایه صورت های مالی، چک لیست تهیه شده توسط معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	

مستندات شاخص: بند ۹ سیاست های ابلاغی اقتصاد مقاومتی (صلاح و تقویت همه جانبه نظام مالی کشور با هدف پاسخگویی به نیازهای اقتصاد ملی)، بند ب ماده ۸ قانون برنامه ششم توسعه (ساماندهی نظام مالی - محاسباتی کشور)، ماده ۴۳ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کشور (ارائه صورت های مالی دستگاه های اجرایی بر مبنای استانداردها و دستورالعمل های حسابداری) و بند ۱ ماده ۲۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) (اجرای حسابداری تعهدی) ماده ۱۱ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۵۱۹۹/ت/۵۲۵۳۴ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۲، ابلاغیه مجموعه نظام حسابداری بخش عمومی به شماره ۵۴/۱۳۴۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱، ماده ۱ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و آیین نامه اجرایی آن موضوع تصویب نامه شماره ۶/۱۲۴۰/ت/۵۲۲۳۰ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ هیئت وزیران. و بخشنامه

^۱ ارزیابی این شاخص توسط مرکز آمار ایران صورت می گیرد

^۲ ارزیابی این شاخص توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی صورت می گیرد

۵۷/۲۲۷۳۱۳ تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵ وزارت امور اقتصادی و دارایی، نامه شماره ۵۴/۲۴۵۸۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۷ موضوع بروزرسانی شدن شاخص‌های حسابداری تعهدی در ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی. بند (ت) ماده (۸) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، آیین نامه اجرایی ماده مذکور (موضوع تصویب نامه شماره ۵۲۳۳۰ ت/۶۱۳۴۰ هـ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۷ هیات محترم وزیران)، ابلاغیه شماره ۱۵۷۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۳ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و ماده (۳۶) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور. چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص.

شاخص چهارم - به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) ^۱ (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) در معاملات دستگاه	بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه ستاد و با توجه به شیوه نامه ارزیابی شاخص	۲۰
جدول اطلاعاتی شاخص			
تعداد کل معاملات (منافسه، مزایده و خرید کالا) در سال ۹۷			
تعداد کل معاملات مشمول ثبت در سامانه ستاد در سال ۹۷			
تعداد معاملات انجام شده در سامانه ستاد در سال ۹۷			

مستندات شاخص: آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (تصویب نامه شماره ۱۶۵۳۸۹ ت/۴۶۸۴۹ ک مورخ ۹۰/۸/۲۱ هیأت وزیران)، تصویب نامه هیأت وزیران شماره ۵۴۲۲۵ ت/۱۲۳۴۶ مورخ ۱۳۹۶/۲/۶، تصویب نامه هیأت وزیران شماره ۱۶۱۴۵ ت/۵۳۵۲۵ هـ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۶، ابلاغیه وزارت صنعت، معدن و تجارت شماره ۶۰/۴۸۴۳۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۹ و شیوه نامه ارزیابی شاخص.

۵- محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری

شاخص اول- بهبود فضای کسب و کار ^۲ (۲۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	عملکرد دستگاه‌های اجرایی در راستای اجرای مصوبه شماره ۲۳۱۱۰ ت/۵۳۰۷۹ هـ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱	بر اساس چک لیست پیوست	۴
۲	صدور مجوز از درگاه واحد پیشخوان مجوزهای کشور		۵
۳	تکمیل پایگاه اطلاعات مجوزهای کشور		۴
۴	پیاده سازی و بکارگیری (سامانه دریافت، انعکاس و پیگیری رسیدگی به شکایات متقاضیان صدور مجوزهای کسب و کار (دادور)		۸
۵	پیاده سازی و بکارگیری سامانه مرکز فوریت‌های بهبود محیط کسب و کار کشور (یاور)		۴
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مرتبط با هریک از نماگرهای شاخص به عنوان فایل ضمیمه در سامانه پیوست شود.	
جدول اطلاعاتی نماگر دوم			
تعداد مجوزهای اصلاح شده طی دوره اول(۹۴ تا ۹۷)			

^۱ ارزیابی این شاخص توسط مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت صنعت، معدن و تجارت صورت می گیرد

^۲ ارزیابی این شاخص، توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی انجام خواهد گرفت

تعداد کل مجوزهای اصلاح نشده در ابتدای سال ۹۷	
تعداد مجوزهای قابل اصلاح طی سال ۹۷	
تعداد مجوزهای اصلاح شده در سال ۹۷	

مستندات شاخص: قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار شماره ۷۷۹۲۴ تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷، ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور. تصویب نامه شماره ۵۳۰۷۹/ت/۳۳۱۱۰ هـ. تاریخ ۹۶/۳/۱ هیات وزیران، دستور العمل استقرار و پیاده سازی مرکز ملی پایش محیط کسب و کار کشور شماره ۵۰۸۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی، مصوبه شماره ۱۰۵۸۱۶/ت/۵۴۶۰۷ هـ. تاریخ ۱۳۹۶/۸/۲۵ هیات محترم وزیران، مصوبه شماره ۱۲۱۷۶/ت/۵۵۲۸۵ هـ. تاریخ ۱۳۹۷/۲/۹ هیات محترم وزیران.

شاخص دوم- استقرار چرخه بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی ^۱ (۲۰ امتیاز)				
شماره نماگر	عنوان نماگر	مصادیق عملکردی	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تدوین و بروزرسانی اندازه گیری شاخص‌های بهره‌وری	بروزرسانی اندازه‌گیری شاخص‌های بهره‌وری مطابق با دستورالعمل سنجش شاخص‌های بهره‌وری	کمی	۴
		ارایه گزارش تحلیل آماری روند رشد بهره‌وری در دستگاه/ بخش و شناسایی عوامل تاثیرگذار بیرونی و درونی		۴
۲	عملیاتی نمودن استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری (فاز اول)	شناسایی اولویت ها و هدف گذاری ارتقای بهره وری دستگاه/ بخش		۴
		تهیه برنامه ارتقای بهره‌وری دستگاه/ بخش (تهیه برنامه عملیاتی چرخه مدیریت بهره‌وری)		۸
جدول اطلاعاتی شاخص				
میزان بهره وری سال ۹۷				
هزینه دستگاه در ابتدای سال ۹۷				
هزینه دستگاه در انتهای سال ۹۷				
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		- مستندات مرتبط با هریک از مصادیق عملکردی و جدول شماره ۱۰ به عنوان فایل ضمیمه در سامانه پیوست شود.		

مستندات شاخص: برنامه جامع بهره‌وری کشور تصویب نامه شماره ۷۵۵۹۹/ت/۵۰۹۸۵ هـ. تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ هیئت وزیران و نظامنامه متولیان بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور، ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، دستورالعمل سنجش شاخص‌های بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور.

شاخص سوم- ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاه‌های اجرایی) (۱۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا	بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه سادا	۱۵

مستندات شاخص: ماده ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوبه شماره ۲۰۶/۷۵۳۹ تاریخ ۱۳۹۱/۴/۱ شورای عالی اداری و اصلاحیه آن به شماره ۲۰۶/۹۱/۱۸۸۰ تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲۸ و اصلاحیه شماره ۲۷۶۷۹ تاریخ ۱۳۹۵/۱/۳۰ شورای عالی اداری، تصویب‌نامه شماره ۱۰۲۳۵۳ تاریخ ۱۳۹۷/۳/۵ شورای عالی اداری.

^۱ ارزیابی این شاخص توسط سازمان ملی بهره وری انجام می گردد.

شاخص چهارم- مدیریت سبز ^۱ (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	مدیریت مصرف آب	بر اساس چک لیست ارزیابی شاخص	۶
۲	مدیریت مصرف انرژی		۶
۳	مدیریت پسماند و کاغذ		۵
۴	آموزش و فرهنگ سازی		۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مربوطه به هریک از موارد خواسته شده در چک لیست ارزیابی شاخص	

مستندات شاخص: بند ز ماده ۳۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور، قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی، شیوه نامه مدیریت سبز.

۴- محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص اول- ارتقاء سلامت نظام اداری (۳۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	پیشگیری	بر اساس چک لیست ارزیابی شاخص	۱۳
۲	نظارت		۱۵
۳	مقابله		۷
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مرتبط با هر یک از نماگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود.	

مستندات شاخص: بند ۲۴ سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، مواد ۹۱، ۹۲ و ۹۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، آیین نامه اجرایی ماده ۲۶ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (تصویب نامه شماره ۴۵۱۴۶/ت/۵۰۰۸۰ هـ تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲۴ هیأت وزیران)، برنامه ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوبه شماره ۳۷۹۹۵/ت/۲۸۶۱۷ هـ تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۵ هیأت وزیران)، آیین نامه پیش گیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی (مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران)، تصویب نامه شماره ۷۷۶۸۳/۷۷۶۸۳/۴۴۷۷۰ تاریخ ۱۳۸۹/۴/۸ هیات وزیران، آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفاسد اقتصادی در قوه مجریه (مصوبه شماره ۱۹۲۰۸۷/ت/۵۰۳۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیات وزیران)، نامه شماره ۴۳۴۹/۹۳/۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۴/۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، بخشنامه شماره ۵۲۷۲/۹۳/۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۷ و بخشنامه شماره ۱۳۴۷۲/۹۳/۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ موضوع ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری، تصویب نامه شورای عالی اداری شماره ۹۵۴۹۳۰ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۲ در خصوص کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری، چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص.

^۱ ارزیابی این شاخص توسط سازمان حفاظت محیط زیست انجام می گیرد.

شاخص دوم- صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری^۱ (۳۵ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	رعایت کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی با مراجعین (موضوع ماده ۳ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)	بر اساس چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص (به توضیحات زیر نویسی توجه شود)	۲
۲	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات (موضوع ماده ۴ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۳
۳	پرهیز از هرگونه اعمال تبعیض در نظامها، فرآیندها و تصمیمات اداری (موضوع ماده ۵ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۴	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری (موضوع ماده ۶ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۶
۵	حفظ و رعایت حریم خصوصی همه افراد (موضوع ماده ۷ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۶	آگاهی بخشی به موقع از تصمیمات و فرآیندهای اداری به مردم و ایجاد امکان دسترسی ذی نفعان به اطلاعات مورد نیاز (موضوع ماده ۸ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۵
۷	امکان اظهار نظر آزاد و ارائه پیشنهاد از سوی مردم در مورد تصمیمات و فرآیندهای اداری (موضوع ماده ۹ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۸	مصونیت از شروط اجحاف آمیز در توافقات، معاملات و قراردادهای اداری (موضوع ماده ۱۰ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۱
۹	امکان برخورداری اشخاص توانخواه از امتیازات خاص قانونی (موضوع ماده ۱۱ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۱۰	فراهم نمودن امکان رسیدگی به موقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات مراجعین (موضوع ماده ۱۲ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۱۱	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین در اثر قصور یا تقصیر دستگاه اجرائی یا کارکنان آن (موضوع ماده ۱۳ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۲
۱۲	اعمال نظارت مؤثر بر مراکز، مؤسسات، نهادهای صنفی و بطور کلی هر نوع مؤسسه‌ای که با اخذ مجوز از دستگاه اجرایی فعالیت می نماید (موضوع تبصره ذیل ماده ۱۵ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۱
۱۳	راهبری اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع بند (۴) ماده ۱۸ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۴
۱۴	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع ماده ۱۹ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری)		۱
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مرتبط با هر یک از نماگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود.	

مستندات شاخص: تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری و مقررات مرتبط با آن). چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص.

^۱ امتیاز نماگرهای این شاخص بر اساس بازرسی دوره ای و نوبه ای از دستگاهها توسط امور سلامت اداری، صیانت از حقوق مردم و دبیرخانه هیات عالی نظارت و با توجه به مستندات مکتوب دستگاهها محاسبه خواهد شد.

شاخص سوم- افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	انتصاب اعضاء و تشکیل هیات‌ها	بر اساس چک لیست ارزیابی شاخص	۴
۲	عملکرد هیات‌های تابعه در رسیدگی به پرونده‌های اتهامی		۶
۳	کیفیت آراء و ارائه گزارش		۲
۴	هماهنگی در عملکرد هیات‌ها		۶
۵	پشتیبانی و ارائه خدمات به هیات‌ها		۲

مستندات شاخص: قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب مورخ ۱۳۷۲/۹/۷ و آیین نامه اجرایی آن موضوع مصوبه شماره ۲۶۲۲۲/ت/۳۰۴/ه مورخ ۱۳۷۳/۸/۲ هیات وزیران. و نامه شماره ۲۰۵/۹۳/۸۳۹۲ مورخ ۱۳۹۳/۶/۲۳ دبیرخانه هیأت عالی نظارت(موضوع مبانی و مستندات قانونی و محورها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد مسئولین هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان)، چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص.

شاخص چهارم- استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	توسط ستاد اقامه نماز ^۱	۲۰

مستندات شاخص: پیام های ۲۱ گانه مقام معظم رهبری، ماده ۱۰۴ قانون برنامه چهارم توسعه، تصویب نامه شماره ۵۱۸۶۷/ت/۱۷۳۲۳-ه تاریخ ۱۳۷۶/۱/۳۰ هیات وزیران و اصلاحیه بعدی آن به شماره ۵۱۵۴/ت/۲۴۷۱۳-ه تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۲، تصویب‌نامه شماره ۴۳۸۳۵/ت/۶۹۴۴۳-ه تاریخ ۱۳۹۳/۶/۲۰ هیأت وزیران، مصوبه جلسه ۵۶۶ مورخ ۱۳۸۱/۵/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تصویب نامه شماره ۱۱۶۰۷۷/ت/۳۳۳۳۴-ه تاریخ ۱۳۸۵/۹/۱۸ هیأت وزیران و نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز در دستگاه های اجرایی. بخشنامه شماره ۵۱۵۰۳/۳۵۵۵۴ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۶ تاریخ ۹۵/۳/۲۶ معاون اول رئیس جمهور.

شاخص پنجم- رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد ^۲ (۱۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	سقف امتیاز	نحوه سنجش
۱	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۷	۱	در کلیه مواردی که درصد خواسته شده است اگر درصد وارده کمتر از ۳۰ بود هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که بزرگتر و مساوی ۳۰ و کمتر از ۶۰ باشد نصف امتیاز و در صورتی که بزرگتر و مساوی ۶۰ درصد باشد کل امتیاز تعلق می‌گیرد. در مورد زیر شاخص ۷ اگر نسبت مربوطه کمتر و مساوی یک باشد امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. بین یک و کمتر مساوی ۱.۵ نصف امتیاز و بالاتر از آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
جدول اطلاعات نماگر ۱			
تعداد شکایات ابتدای سال ۹۷			
تعداد شکایات انتهای سال ۹۷			
تعداد شکایات دریافت شده سال ۹۷			
تعداد شکایات رسیدگی شده سال ۹۷			
۲	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۷	۱	
جدول اطلاعات نماگر ۲			

^۱ توجه: ارزیابی این شاخص بر اساس گزارش های ارسالی به ستاد اقامه نماز صورت گرفته و نتایج ارزیابی توسط ستاد مذکور به این معاونت اعلام و امتیازدهی خواهد شد.

^۲ اطلاعات این شاخص باید توسط واحدی که سامد در آنجا مستقر است تکمیل و توسط مدیر مربوطه تایید گردد.

ارزیابی این شاخص توسط مرکز ارتباطات مردمی نهاد ریاست جمهوری انجام می گیرد.

شاخص پنجم- رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد^۱ (۱۰ امتیاز)

	تعداد درخواست دریافت شده سال ۹۷	
	تعداد درخواست پاسخ داده شده سال ۹۷	
	۳	درصد گزارش پاسخ داده شده به گزارش دریافتی سال ۹۷
	جدول اطلاعات نماگر ۳	
	تعداد گزارش دریافت شده سال ۹۷	
	تعداد گزارش پاسخ داده شده سال ۹۷	
	۴	درصد پاسخگویی به نامه‌های سفرهای استانی توسط دستگاههای استانی
	جدول اطلاعات نماگر ۴	
	تعداد نامه های دریافت شده	
	تعداد نامه های پاسخ داده شده	
	۵	درصد پاسخگویی به مکاتبات محرمانه ارسالی از سوی مرکز ارتباطات مردمی(اداره کل بازرسی نظارت و ارزیابی عملکرد)
	جدول اطلاعات نماگر ۵	
	تعداد مکاتبات دریافت شده	
	تعداد مکاتبات پاسخ داده شده	
	۶	درصد پاسخگویی در سال ۹۷(نسبت موارد پاسخ داده شده به کل موارد)
در صورتی که میانگین زمان پاسخگویی کمتر و مساوی ۱۰ روز باشد و گزارش مربوط به نمونه گیری از موارد ضمیمه شده باشد امتیاز کامل تعلق می‌گیرد. بین ۱۰ تا ۲۰ روز نصف امتیاز و بالاتر از این بازه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.		۷
	متوسط زمان رسیدگی به شکایات ^۱	۱.۵

شاخص ششم: ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد (۲۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تعداد ملاقات‌های چهره به چهره (مردمی) وزراء و روسای سازمان‌ها و استانداری‌های سراسر کشور	بر اساس چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص	۲
۲	کیفیت پاسخگویی		۲
۳	سفرهای استانی (به استناد بند ۳-۱ و ۳-۲ نظامنامه ^۲)		۲
۴	مدیریت شبانه (به استناد بند ۴-۳ نظامنامه ^۳)		۲
۵	تحلیل مشکلات مردمی و شناسایی گلوگاه‌های فساد(به استناد بند ۱۱-۱۱ نظامنامه ^۴)		۲
۶	درصد رضایت مردم از پاسخگویی دستگاه(به استناد بند ۱۱-۱۲ نظامنامه ^۵)		۲
۷	تبیین و تشریح سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت برای مدیران و کارکنان		۲
۸	تعامل و همکاری در راستای ایجاد وحدت رویه و پاسخگویی به مشکلات مردمی		۲

۱ زمان پاسخگویی به شکایات، مدت زمان از دریافت شکایت توسط سازمان/دستگاه تا پاسخگویی می‌باشد. برای تعیین میانگین مدت زمان پاسخگویی باید نمونه‌ای از شکایات به صورت تصادفی و از ماه‌های مختلف سال انتخاب و تعداد نمونه ها نباید کمتر از ۱۰ عدد باشد. لازم به ذکر است در صورت فراوانی زیاد شکایات، حجم نمونه حداقل به اندازه ۲۰٪ شکایات باشد.

		شاخص ششم: ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد (۲۰ امتیاز)	
۹		جلسات حل مسأله (به استناد بند ۹ نظامنامه)	
۱۰		پاسخگویی مدیران واحدهای استانی در سامانه سامد استانداری های سراسر کشور (به استناد ماده ۹ منشور حقوق شهروندی)	
۱۱		اطلاع رسانی به متقاضیان (به استناد موضوع ماده ۸ منشور حقوق شهروندی)	

مستندات شاخص: نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ تاریخ ۱۳۹۲/۴/۵ شورای عالی اداری) و راهنمای خودارزیابی سامد.

شاخص هفتم- مناسب سازی فضاهای اداری ویژه جانبازان و معلولین^۱ (۲۰ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان (رعایت ضوابط ورودی ساختمان ها ویژه استفاده جانبازان و معلولین)	بر اساس چک لیست ارزیابی شاخص	۵
۲	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان (رعایت ضوابط اجرایی فضاهای بهداشتی ویژه استفاده جانبازان و معلولین)		۵
۳	مناسب بودن سطح شیب دار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده معلولین و جانبازان (رعایت ضوابط سطوح شیب دار جهت تردد جانبازان و معلولین)		۵
۴	مناسب بودن آسانسورها جهت استفاده معلولین و جانبازان (رعایت ضوابط آسانسور ویژه استفاده جانبازان و معلولین)		۵

مستندات شاخص: آیین نامه مناسب سازی (تصویب نامه شماره ۷۷۳۰۳/ت/۴۹۱۳۰ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۵ هیأت وزیران)، راهنمای نحوه ارزیابی شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان.

۷- ممر استقرار نظام مدیریت عملکرد

شاخص اول- انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی) (۴۵ امتیاز)			
شماره نماگر	عنوان نماگر	مصادیق عملکردی	نحوه سنجش
۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد	استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه شامل کلیه گامهای موضوع ماده ۱ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴	کیفی
۲	ارائه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه	ارائه پیشنهاد برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دوره دوم با در نظر گرفتن کیفیت و جامعیت لازم	کیفی
		ارائه پیشنهاد برنامه سه ساله در زمان بندی مقرر شده	کیفی
		ارائه برش استانی برنامه اصلاح نظام اداری دوره دوم ستاد و سازمان های وابسته	کیفی
۳	ارائه شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷	ارائه پیشنهاد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۷ دستگاه با در نظر گرفتن کیفیت و جامعیت لازم	کیفی
		ارائه برش های استانی شاخص های اختصاصی برای ستاد و سازمان های وابسته	کیفی
		ارائه شاخص های اختصاصی در زمان بندی مقرر شده	کمی
۴	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	اختلاف امتیاز خودارزیابی با نهایی	
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مرتبط با هر یک از نماگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود.	

مستندات شاخص: مواد ۸۱ و ۸۲ و ۸۳ فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن (تصمیم نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران)، دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد موضوع بند «ه» ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰۰/۳۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸)، نقشه راه اصلاح نظام اداری موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری، ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴). بخشنامه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷، برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری.

^۱ ارزیابی این شاخص توسط سازمان بهزیستی کشور انجام خواهد گرفت

شاخص دوم- تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه (۲۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تعیین شاخص‌های بین المللی ناظر بر مأموریت‌های دستگاه اجرایی	بر اساس راهنمای ارزیابی شاخص	۴
۲	محاسبه عملکرد شاخص در کشور و مقایسه تطبیقی آن با کشورهای منطقه (کشورهای ذکر شده در سند چشم انداز ۲۰ساله) و جهان		۴
۳	سهم و تأثیر که دستگاه در تحقق شاخص مربوطه		۳
۴	آسیب شناسی وضعیت ایران در شاخص‌های گزارش شده (عوامل کلیدی تأثیرگذار در کشور که منجر به تضعیف شاخص مورد استفاده می شوند لیست شوند)		۳
۵	ارایه استراتژی‌های تدوین شده به منظور رفع موانع بهبود عملکرد شاخص		۳
۶	تبدیل استراتژی‌های بهبود به شاخص‌های ارزیابی عملکرد		۳
مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه		مستندات مرتبط با هر یک از نماگرها تکمیل و در سامانه به عنوان فایل ضمیمه پیوست شود.	

مستندات شاخص: ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، راهنمای ارزیابی استراتژیک دستگاه.

شاخص سوم- تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (۲۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تشکیل جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۱۳۹۷ و ارسال گزارشات شورا به دبیرخانه از طریق سامانه مربوطه	بر اساس اطلاعات	۶
۲	میزان اجرایی شدن مصوبات	مندرج در سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت	۱۴

مستندات شاخص: تصویبنامه شورای عالی اداری شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ موضوع تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاههای اجرایی و استانی، تصویبنامه شورای عالی اداری شماره ۲۷۵۲۴ مورخ ۱۳۹۵/۱/۳۰ موضوع اصلاحیه اعضای شورای راهبری توسعه مدیریت، تصویبنامه شورای عالی اداری شماره ۱۲۶۱۹۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ موضوع عضویت نمایندگان سازمان اداری و استخدامی در شورای راهبری توسعه مدیریت وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل، بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ موضوع ساماندهی کمیته‌های تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری، بخشنامه شماره ۱۰۴۱۰۲۷ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۷ موضوع ارائه گزارش عملکرد شورای راهبری توسعه مدیریت استان.

شاخص چهارم- اقدامات برجسته دستگاه (۵۰ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	سقف امتیاز
۱	اقدامات برجسته دستگاه	۵۰

مستند شاخص : بند ۳ بخشنامه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۷

شاخص پنجم- اجرای مفاد نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی (۱۵ امتیاز)

شماره نماگر	عنوان نماگر	نحوه سنجش	سقف امتیاز
۱	تدوین سازوکار لازم در عملیاتی نمودن متغیرهای رفتاری و سازمانی فرهنگی	بر اساس چک لیست و مفاد نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی	۲
۲	ارایه پیشنهاد معیارهای عمومی در مرحله مصاحبه از فرایند جذب نیروی انسانی		۲
۳	ارایه پیشنهاد عناوین معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی		۱.۵
۴	پیشنهاد سازوکارهای تشویقی و تنبیهی در خصوص معیارهای عمومی فرهنگی		۲
۵	ارایه مشکلات مربوط به نهادهای سازی معیارهای عمومی فرهنگ سازمانی مندرج در پیوست شماره ۱ و ۲ نظام نامه و پیشنهادهای اجرایی در رفع آنها		۲
۶	ارایه استانداردهای فعالیتهای اداری و پشتیبانی در جهت ایجاد و تقویت انضباط اداری و مالی		۲
۷	تدوین دستورالعمل های اجرایی به منظور نهادهای سازی نظم و انضباط اداری و مالی و تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه		۲
۸	ارایه پیشنهاد در دستورالعمل نحوه و فرایند تشویق و تنبیه کارکنان متناسب با نتایج اجرایی نهادهای سازی عوامل ظاهری و نمادهای فرهنگ سازمانی		۱.۵

مستند شاخص: بندهای ۸ و ۱۱ ماده ۱۱۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و در اجرای بندهای ۲۶، ۲۱، ۲۰، ۱ سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، حفظ حقوق مردم مندرج در فصل سوم (مواد ۲۸، ۲۷، ۲۶، ۲۵) و ماده ۹۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و عملیاتی نمودن برنامه ششم از برنامه جامع سه ساله اصلاح نظام اداری- دوره دوم (تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴).